

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VUNGTAUHR.COM

A. Cách đăng tin tuyển dụng trên www.vungtauHR.com

1. Chọn Login trên cùng bên phải màn hình.

The screenshot shows the VungtauHR.com homepage. At the top, there's a navigation bar with the VungtauHR logo and a search bar. Below the search bar, there's a section for login and registration. The login section includes fields for Username and Password, a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. The registration section includes a 'Create a free account' button and a form for job seekers with fields for First name, Last name, Phone, and Username. There are also radio buttons for 'I am an Employer' and 'I am a Job Seeker'. A 'Submit a Job' button is visible on the right side of the registration form.

2. Nhập username & Password đã được cấp. (Nếu chưa có vui lòng liên hệ: vungtauHR@gmail.com để được cấp với thông tin email và số điện thoại & nơi công tác)

3. Để đăng tin tuyển dụng - Chọn Submit a Job & làm theo hướng dẫn.

B. Đăng tin bài thì sẽ chọn Add New Post.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, JobRoller, Payments, Posts, All Posts, Add New, Categories, Tags, Jobs, Resumes, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The main content area is titled 'Add New Post' and features a large text area for writing the post. There are buttons for 'Add Media', 'Breaking News', and 'Add Document'. On the right side, there's a 'Publish' section with options for 'Save Draft', 'Status: Draft', 'Visibility: Public', 'Publish immediately', and 'Post Type: Posts'. Below this, there's a 'Categories' section with a list of categories including Events, Hot news, News, and Rao vặt. At the bottom, there's a 'Yoast SEO' section and a 'Go Premium' button.